



ข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กับบริษัท ยูเอสบี โพลี-ไลน์ จำกัด

โครงการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกำลังงานของไหล (ไฮดรอลิก-นิวแมติก) และการควบคุมอัตโนมัติ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ 96 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิวะ วสุนธราภิวัฒท์ อธิการบดี ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยูเอสบี โพลี-ไลน์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 101/11 หมู่ที่ 20 ฉิมพลีอุตสาหกรรมนคร ตำบลคลองขี้เหล็ก อ้อมน้อย จังหวัดปทุมธานี โดยมี ดร.ขวัญชัย สีขมิพย์สมบุรณ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัทยูเอสบี

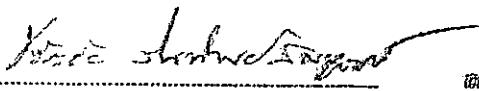
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และ บริษัท ยูเอสบี โพลี-ไลน์ จำกัด มีความประสงค์ตรงกันที่จะร่วมกันจัดทำโครงการความร่วมมือการบริหารทางวิชาการ “ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบกำลังงานของไหล (ไฮดรอลิกและนิวแมติก) และการควบคุมอัตโนมัติ” เพื่อการบริหารวิชาการและพัฒนาศูนย์ความร่วมมือในระยะของงานซ่อมบำรุงรักษาทางด้าน Fluid Power (Hydraulic & Pneumatic), Mechatronic และ Automation System ตั้งในภาควิชาวิศวกรรมแบบบูรณาการ ที่ตั้งงานด้านการวินิจฉัย การตรวจสอบ, ตรวจวัดและวิเคราะห์ เสนอข้อเสนอแนะผิวนวดวงการแก้ไขปัญหา หรือบริการใช้คำปรึกษา การฝึกอบรม และการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรที่ใช้ระบบดังกล่าวในสถานอุตสาหกรรม รวมทั้ง การจัดตั้งระบบและตรวจรับรองระบบการจัดการงานซ่อมบำรุงรักษา แบบมีส่วนร่วม (Small Group Activity : SGA) เพื่อยกระดับมาตรฐาน การเรียนรู้ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์สัมพันธที่ใกล้ชิดระหว่างมหาวิทยาลัย องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ได้อย่างสอดคล้องและตรงเป้าประสงค์ ตามธรรมเนียมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2553

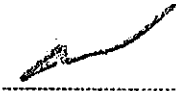
ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายให้ตกลงกันดังต่อไปนี้

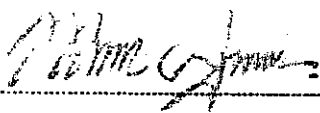
1. การบริหารจัดการและความรับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
 - 1.1 จัดหาทางด้านอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ วิชาการและผู้เชี่ยวชาญ
 - 1.2 การขอเอกสารรับรองการตรวจวิเคราะห์และ/หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสืบทางคลังทรัพย์สินการ
 - 1.3 การประชาสัมพันธ์ในการดำเนินการ พัฒนาคือความร่วมมือในระยะยาวจริงจังขึ้น ตั้งต้นองค์ความรู้วิชาการ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ทันยุคสมัยและควรเปลี่ยนแปลงระดับโลก
 - 1.4 เป็นผู้ประสานงานกับองค์กรอื่นๆ จัดหาบุคลากรและองค์กรเข้าร่วมโครงการ
 - 1.5 จัดตั้งองค์กรขึ้นมารองรับการบริหาร ให้ภารกิจที่ดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์
2. การบริหารจัดการและความรับผิดชอบของ บริษัท ยูเอสบี โพลี-ไลน์ จำกัด
 - 2.1 สนับสนุนทางด้านคำปรึกษา แนะนำให้การบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้ทันยุคความของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการร่วมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 2.3 ดำเนินการทางด้านบริการรับ-เบิกจ่ายเงินรายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ และยังมีมาตรฐานทางบัญชีต่างๆ โดยระบบบัญชีมาตรฐานที่รองรับทั่วไปและให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2553

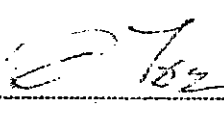
3. การจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนกับทั้งสองฝ่ายให้มีอัตราค่าโรสุทริที่ต่ำกว่ากลุ่มบริษัทอื่นวง ให้มีระยะเวลาที่จ่ายอัตราค่าโรสุทริ 50 ของกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นในแต่ละระยะเวลา
4. หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ต้องการยกเลิกจรรยาบรรณจะยับยั้งการขึ้นราคาของบริษัทก็จะสิ้นสุดลง สามารถระงับข้อพิพาทให้แจ้งให้กับอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วที่สุดภายใน 30 วัน ปฏิทินนับจากวันที่ต้องด้วยเหตุการณ์การงานตามสัญญาให้สิ้นสุดเรียบร้อยแล้ว
5. บันทึกนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ลงนามร่วมทำ จนถึงสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 (ระยะเวลาขึ้นและระยะเวลาของผล 4 ปี) เมื่อถึงวันสิ้นสุด หากต้องการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไข ให้ถือด้วยเอกสารชุดใหม่ขึ้นมแทน

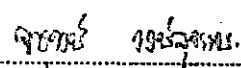
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านบันทึกฉบับนี้ด้วยความเข้าใจและยินยอมพร้อมใจที่จะดำเนินการร่วมกันในกรณีการส่งเสริมการตลาดและโฆษณาโดยวิธีระบบกำลังงานของไทย (โครงการจัดสรรและบริหารเงิน) และกรณีการขึ้นราคาของบริษัท เมื่อการดำเนินงานและผลของโครงการทั้งสองฝ่ายนี้ของประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทอื่นและจะช่วยให้ประเทศไทยได้มีขีดความสามารถร่วมกันดังที่กล่าวมา อยู่ในบันทึกฉบับนี้

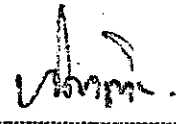
ลงชื่อ 
 (ดร. วาญชัย สนิทสิทธิ์สมบุรณ์)
 กรรมการผู้จัดการ
 บริษัท ยูเอสอี. โฟล์ด-โอบี จำกัด

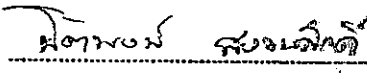
ลงชื่อ 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ดร. สนิทสิทธิ์)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร

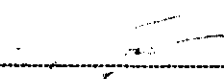
ลงชื่อ 
 (นายทรงชัย สุวรรณ)
 รองกรรมการผู้จัดการ
 บริษัท ยูเอสอี. โฟล์ด-โอบี จำกัด

ลงชื่อ 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดมวิทย์ ใจดี)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ลงชื่อ 
 (นายจางวงษ์ วงษ์สุวรรณ)
 หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมร่วม

ลงชื่อ 
 (อาจารย์ กิตติพงษ์ หุ่นไทยมณ)
 หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม

ลงชื่อ 
 (นายปิติพงษ์ สงวนศักดิ์)
 ผู้จัดการโรงงานและวิศวกรรมเครื่องจักร

ลงชื่อ 
 (อาจารย์ รุณีไกร ช่างแก้ว)
 หัวหน้าศูนย์สาขาวิชาวิศวกรรมเทคนิคการช่างยนต์

เอกสารแนบท้ายที่ ๓ ข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กับ บริษัท ศูนย์วิจัย ไอที-ไอส์ จำกัด

โครงการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกำลังงานของใหม่ (ไฮดรอลิก-นิวแมติก) และกระบวนการควบคุมอัตโนมัติ

๕. องค์กรบริหารจัดการ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1.1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิวะ วสุนธราภิวัฒท์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 1.1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุคมวิทย์ ไชยกุลเกียรติ | กรรมการ |
| 1.1.3 ดร.ขวัญชัย สีนทิพย์สมบูรณ์ | กรรมการ |
| 1.1.4 นายพงษ์ชัย สุวรรณ | กรรมการ |
| 1.1.5 อาจารย์ สถาพร เสือเทศ | กรรมการและเลขาฯ |

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุคมวิทย์ ไชยกุลเกียรติ | ประธานคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการศูนย์ |
| 1.2.2 ดร.ขวัญชัย สีนทิพย์สมบูรณ์ | ประธานคณะกรรมการ/ผู้อำนวยการศูนย์ |
| 1.2.3 อาจารย์ กิตติพงษ์ คุ้มโภชนา | หัวหน้าศูนย์ |
| 1.2.4 อาจารย์ ชีรยุทธ เหลืองศิริสกุล | กรรมการ |
| 1.2.5 อาจารย์ วุฒิไกร บัวแก้ว | กรรมการ |
| 1.2.6 นายจางูรณ์ วงษ์สุวรรณ | หัวหน้าผู้ช่วยฯ |
| 1.2.7 นายปิติพงษ์ ตวงศักดิ์ | กรรมการ |
| 1.2.8 อาจารย์ สถาพร เสือเทศ | กรรมการและเลขาฯ |

๕.๒.๑ หน้าที่กรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๕.๒.๑.๑.๑ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในศูนย์บริการวิชาการ
- ๕.๒.๑.๑.๒ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการวิชาการและโครงการของศูนย์บริการวิชาการ
- ๕.๒.๑.๑.๓ พิจารณาอนุมัติโครงการของศูนย์บริการวิชาการ

๕.๒.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๕.๒.๑.๑.๒.๑ จัดทำแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- ๕.๒.๑.๑.๒.๒ รับงานบริการทางวิชาการ รับผิดชอบในภารกิจของศูนย์บริการวิชาการที่เห็นว่ามีประโยชน์
- ๕.๒.๑.๑.๒.๓ จัดทำโครงการของศูนย์บริการวิชาการเพื่อหารายได้ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- ๕.๒.๑.๑.๒.๔ ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ