

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศูนย์ภาษาและอาชีวศึกษา)

ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

รับสมัครทาง email ตั้งแต่วันที่ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

คุณสมบัติทั่วไป

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมด้านการสร้างและออกแบบเว็บไซต์
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมด้านกราฟิกดีไซน์ เช่น Adobe Photoshop, Adobe Illustrator เป็นต้น
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักการบริการ ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ และชอบทำงานเป็นทีม
๖. สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันและปรับตัวให้เข้ากับระบบการทำงานใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
๗. สามารถออกปฏิบัติงานค้างคืนต่างจังหวัดได้
๘. หากมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแลเว็บไซต์ สื่อสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค และระบบการสำรองฐานข้อมูลเว็บไซต์ รวมถึงออกแบบสื่อสารสนเทศ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คภายในสำนักงาน
๒. พัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน
๓. พัฒนาและออกแบบสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น แบนเนอร์ โปสเตอร์ วิดีทัศน์ เป็นต้น
๔. เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประวัติย่อ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง เห็นหน้าอย่างชัดเจน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (ลงชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ (ลงชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ๑ ฉบับ (ลงชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร ๑ ฉบับ (ลงชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๖. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ สำหรับเพศชาย) ๑ ฉบับ (ลงชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

****หมายเหตุ กรุณาเตรียมแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) มาด้วยในวันสัมภาษณ์งาน**

วิธีการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องสแกนเอกสารหลักฐานการสมัครทั้งหมด พร้อมส่ง email มาที่ panuttha.san@rmutr.ac.th ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ และผู้ผ่านเกณฑ์พิจารณา ทางศูนย์ภาษาฯ จะโทรติดต่อกลับเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทั่วไปและการสอบสัมภาษณ์ ภายหลังจากกำหนดปิดรับสมัครไม่เกิน ๕ วันทำการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อ คุณปานัฐตา แสงสว่าง

โทร. ๐๒-๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๘๙๐ หรือ ๐๙๒-๒๘๐-๕๕๘๘ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)