

แบบฟอร์มพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ

พิจารณาคณะสมบัติค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ ชื่อ-สกุล..... คณะ.....
 สาขา..... ตำแหน่ง..... วันเริ่มสัญญาจ้าง..... วันหมดสัญญาจ้าง.....

| รายการค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ | อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (บาท) | | | รายการหลักฐาน |
|--|---|---|---|--|
| | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | |
| ก. ปริญญาจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง ให้เพิ่มขึ้นตามอัตราค่าตอบแทน พิเศษ ในสาขาที่ตรงกับการจัดการเรียน การสอน และการปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐ - สาขาที่จบ..... - มหาวิทยาลัย..... - ประเทศ..... | <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐ - สาขาที่จบ..... - มหาวิทยาลัย..... - ประเทศ..... | <input type="checkbox"/> ๕,๐๐๐ - สาขาที่จบ..... - มหาวิทยาลัย..... - ประเทศ..... | - ใบปริญญาบัตร หรือ - ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา (หมายเหตุ ในกรณีที่เสนอขอวุฒิปริญญาโท ต้องยื่น เอกสารวุฒิปริญญาตรี หรือเสนอขอวุฒิปริญญาเอก ต้องยื่นเอกสารวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท แนบ ประกอบการพิจารณาด้วย) |
| ข. ประสบการณ์ในการทำงานที่ตรงกับ วิชาชีพในการจัดการเรียนการสอน และ การปฏิบัติงาน - ระดับปานกลาง (๑ - ๓ ปี) <input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐ - ระดับสูง (๔ - ๖ ปี) <input type="checkbox"/> ๒,๐๐๐ - ระดับเชี่ยวชาญ (๗ ปีขึ้นไป) <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐ | <input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐ <input type="checkbox"/> ๒,๐๐๐ <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐ | <input type="checkbox"/> ๒,๐๐๐ <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐ <input type="checkbox"/> ๔,๐๐๐ | <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐ <input type="checkbox"/> ๔,๐๐๐ <input type="checkbox"/> ๕,๐๐๐ | - จดหมาย/หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ - ภาระการสอนของลูกจ้างชาวต่างประเทศ - ปฏิบัติงานจริง ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เท่านั้น ๑..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... ปี.....ถึง วันที่.....เดือน..... ปี..... รวมระยะเวลาการทำงานทั้งสิ้นปี.....เดือน |

| รายการค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ | อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (บาท) ทุกคุณวุฒิ (ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก) | รายการหลักฐาน |
|--|--|---|
| ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือใบประกอบวิชาชีพที่เป็น สำคัญ ในสาขาที่ตรงกับการจัดการเรียนการสอน และการ ปฏิบัติงาน - จำนวน ๑๐ – ๒๐ ชั่วโมง <input type="checkbox"/> ๕๐๐ - จำนวน ๒๑ – ๓๐ ชั่วโมง <input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐ - จำนวน ๓๑ ชั่วโมงขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๑,๕๐๐ - หากมีจำนวนต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง ไม่สามารถรับ ค่าตอบแทนได้ | | - ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพ หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๑..... หน่วยงานที่ออกให้..... ๒..... หน่วยงานที่ออกให้..... ๓..... หน่วยงานที่ออกให้..... (หมายเหตุ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ก่อนวันเริ่มทำ/ต่อสัญญาจ้าง, หลักสูตรในการอบรมหากมีหลาย หลักสูตรสามารถนับรวมกันได้ และต้องเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน) |
| ง. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ในการจัดการ เรียนการสอน และการปฏิบัติงาน (*) - ระดับดีเยี่ยม (มีคะแนนคิดเป็น ๙๐% ขึ้นไป) <input type="checkbox"/> ๒,๐๐๐ - ระดับดีเด่น (มีคะแนนคิดเป็น ๘๐ – ๘๙%) <input type="checkbox"/> ๑,๕๐๐ - ระดับดี (มีคะแนนคิดเป็น ๗๐ – ๗๙%) <input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐ | | - ใบแสดงผลการทดสอบจากสถาบันภาษาที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย - ผลการสอบ.....คะแนนที่ได้..... คะแนนเต็ม..... - คิดเป็นร้อยละ.....วันที่สอบ..... หมายเหตุ ๑) ผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS, CEFR (ภาษาอังกฤษ) ๒) ผลคะแนน HSK๖ (ภาษาจีน) ๓) ผลคะแนน JLPT N๑ (ภาษาญี่ปุ่น) ๔) ผลคะแนน DELF Pro (ภาษาฝรั่งเศส) ๕) อื่นๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ เอกสารต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ก่อนวันเริ่มทำ/ต่อสัญญาจ้าง |

* ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการสอบทุกคน แม้ว่าลูกจ้างจะถือสัญชาติจากประเทศเจ้าของภาษา คะแนนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนเดียวกับมาตรฐาน TOEIC หรือเทียบเท่า ส่วนคะแนนความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ให้เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานสากลของภาษานั้น ๆ ในระดับสูงสุด เช่น HSK๖ (ภาษาจีน), JLPT N๑ (ภาษาญี่ปุ่น), DELF Pro (ภาษาฝรั่งเศส) เป็นต้น

หมายเหตุ

- การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราข้างต้น ให้จ่ายตามคุณสมบัติของลูกจ้างชาวต่างประเทศแต่ละคน ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์ ข้อ ก. ก่อน ถึงจะพิจารณาข้ออื่นๆตามไป
- การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ใช้เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากการทำสัญญาจ้างครั้งแรกกับทางมหาวิทยาลัยได้โดยอนุโลม
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศสามารถพัฒนาตนเองและนำเอกสารหลักฐานมาแสดง เพื่อขอปรับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ในการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป

การรับรองเอกสารและข้อมูล

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบตามรายการ ข้อ ก.-ข้อ ง. ของลูกจ้างชาวต่างประเทศรายนี้
กับเอกสารต้นฉบับจริงเรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองว่าสำเนาเอกสารดังกล่าวถูกต้องและตรงกันทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์การพิจารณา
ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษในข้อนี้

ลงชื่อ.....
 ()
 หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน
 วันที่.....