ติดต่อบริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

1. ขอสำรองที่นั่ง ผ่านทางเจ้าหน้าที่ขายของกองขายภาคราชการทางโทรศัพท์ โทร. 02 356 2800

2. ออกบัตรโดยสารราชการ

    โทร. 02 288 7165

    Email: yodduang.d@thaiairways.com (คุณยอดดวง ทัพพะรังสี)

ตัวอย่าง

ที่ อว ๐๖๕๓. ...../

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสอบถามราคาตั๋วโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้จัดการกองขายภาคราชการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์กำหนดจัดโครงการลงนามความร่วมมือ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ประเทศเนเธอร์แลนด์ และราชอาณาจักรเบลเยียม ระหว่างวันที่ ๖-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะขอสอบถามราคาตั๋วโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด จำนวน ๑ ที่นั่ง ดังเส้นทางการเดินทาง ดังนี้

-ออกเดินทางไป	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เที่ยวบินที่ TG930	BKK-CDG 00.05 – 06.50
-ออกเดินทางกลับ	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เที่ยวบินที่ TG935	BRU-BKK 13.10 – 06.10+1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งราคาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
รองอธิการบดี

ชื่อหน่วยงาน .....
โทรศัพท์และโทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ .....

ตัวอย่าง

ที่ อว ๐๖๕๓. ...../

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอจองตั๋วโดยสารเครื่องบิน พร้อมขอราคา

เรียน ผู้จัดการกองขายภาคราชการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนดจัดโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล: หารือความร่วมมือทางวิชาการและศึกษาดูงาน ณ Nanyang Polytechnic สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะขอจองตั๋วโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด จำนวน ๗ ที่นั่ง พร้อมขอราคา ดังเส้นทางการเดินทาง ดังนี้

-ออกเดินทางไป	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
เที่ยวบินที่ TG 403	สุวรรณภูมิ – ชางงี เวลา 08.00 – 11.15
-ออกเดินทางกลับ	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
เที่ยวบินที่ TG 410	ชางงี – สุวรรณภูมิ เวลา 20.50 – 22.10

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสำรองตั๋วโดยสารเครื่องบินดังกล่าว พร้อมแจ้งราคาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการ.....

ชื่อหน่วยงาน .....
โทรศัพท์และโทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ .....

รายชื่อผู้เดินทาง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	Name - Surname	FARE
1	นาย	Mr.	ECONOMY
2	นาย	Mr.	ECONOMY
3	นาง	Mrs.	ECONOMY
4	นางสาว	Miss	ECONOMY
5	นางสาว	Miss	ECONOMY

ตัวอย่าง

ที่ อว ๐๖๕๓. ...../

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอออกบัตรโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้จัดการกองขายภาคราชการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเดินทางและรายชื่อผู้เดินทาง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้จองตั๋วโดยสารเครื่องบินเพื่อเดินทางไปเข้าร่วมโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล: หารือความร่วมมือทางวิชาการและศึกษาดูงาน ณ Nanyang Polytechnic สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์มีความประสงค์ขอออกบัตรโดยสารชั้นประหยัด จำนวน ๗ ที่นั่ง BOOKING REF: URXQ63 เส้นทางสุวรรณภูมิ - ชางงี - สุวรรณภูมิ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกบัตรโดยสารเครื่องบินดังกล่าว และออกใบเสร็จรับเงินค่าบัตรโดยสารให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ตามที่อยู่ข้างต้นจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน.....

ชื่อหน่วยงาน .....
โทรศัพท์และโทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

BOOKING REF: URXQ63

เที่ยวไป วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

TG 403 สุวรรณภูมิ – ชางงี เวลา 08.00 – 11.15

เที่ยวกลับ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

TG 410 ชางงี – สุวรรณภูมิ เวลา 20.50 – 22.10

รายชื่อผู้เดินทาง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	Name - Surname	FARE
1	นาย	Mr.	BUSINESS
2	นาย	Mr.	ECONOMY
3	นาย	Mr.	ECONOMY
4	นาง	Mrs.	ECONOMY
5	นางสาว	Miss	ECONOMY
6	นางสาว	Miss	ECONOMY
7	นางสาว	Miss	ECONOMY

REFUND

เอกสารการส่งrefund

☐ จดหมายจากหน่วยงาน ระบุหมายเลขบัตรโดยสาร ชื่อผู้เดินทางและเส้นทาง ที่ต้องการคืน

☐ ต้องทำการคืนบัตรโดยสาร ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่บัตรโดยสารหมดอายุ

☐ Boarding pass ฉบับจริงในกรณี Refund Downgrade

☐ การคืนบัตรโดยสาร กรณีเงินเชื่อ ทางบัญชีจะออกใบลดหนี้ ไปยังหน่วยงานราชการ

☐ การคืนบัตรโดยสาร กรณีชำระผ่านบัตรเครดิต จะคืนเครดิตกลับไปยังบัตรเครดิตเดิม

☐ การrefund กรณีบัตรโดยสารที่ชำระด้วยเงินสด (โดยปกติการบินไทยจะทำเช็คคืนในนามหน่วยงานตามหนังสือที่ขอออกบัตรโดยสาร/หรือตามใบเสร็จรับเงิน ในกรณีที่ต้องการคืนเป็นชื่อบุคคล หรือหน่วยงานอื่น ต้องระบุในหนังสือคืนบัตรโดยสารให้ชัดเจน)

☐ ค่าธรรมเนียมคืนบัตรโดยสารชั้นธุรกิจ 3,000 บาท และชั้นประหยัด 2,000 บาท

☐ สำหรับค่าธรรมเนียมการคืนบัตรโดยสาร จะหักจากราคาบัตรโดยสารที่ชำระไว้ (ไม่มีใบเสร็จรับเงิน)

☐ สำหรับหน่วยงานที่ต้องการใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการคืน สามารถติดต่อแผนกคืนบัตรโดยสาร พร้อมชำระเงินได้ที่แผนกบัญชี ในวันเดียวกับวันที่ยื่นหนังสือคืนฯ