



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การพัฒนาการให้ความรู้วิชาชีพการสอบบัญชี
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
กับ สมาคมสำนักงานสอบบัญชีไทย**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ สมาคมสำนักงานสอบบัญชีไทย โดย ดร.กนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินธุ์ ตำแหน่ง นายกสมาคมสำนักงานสอบบัญชีไทย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๑ ซอยเจริญนคร ๔๕ ถนนเจริญนคร แขวงบางลำพูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ ซึ่งต่อไปใน บันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สมาคมสำนักงานสอบบัญชีไทย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑.๑ เพื่อให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านการสอบบัญชี แก่นักศึกษา และบุคคลผู้สนใจทั่วไป

๑.๒ เพื่อให้บริการวิชาการหลักสูตรการจัดการศึกษาด้านการสอบบัญชี ตลอดจนหลักสูตร หรือกิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่สนใจร่วมมือกัน

๒. เป้าหมายการดำเนินงาน

๒.๑ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงนี้สอดคล้อง กับ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ของแต่ละฝ่าย

๒.๒ บันทึกข้อตกลงนี้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการขั้นต่อไป ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควรให้ผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้แทนทั้งสองฝ่ายเป็นผู้ประสานงานโครงการตกลงในรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพยากร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย การจัดสรรรายได้ และ เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นกรณี ๆ ไป โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจของทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ด้วย

๓. ขอบเขตความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

๓.๑ การเสนอขออนุมัติเพื่อดำเนินงานโครงการ

๓.๒ การประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

๓.๓ การรับสมัคร การรับเงินค่าลงทะเบียนโดยวิธีการโอนเข้าบัญชี และการรับเงินสด ณ วันที่จัดงาน การออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการในเรื่องการคืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้

๓.๔ การออกหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การแต่งตั้งที่ปรึกษาและ คณะกรรมการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งหนังสือต่าง ๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๕ สนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ

๓.๖ ประสานและอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีการเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปเป็นวิทยากร

๓.๗ ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ได้แก่ การจัดเตรียม สถานที่ฝึกอบรม การรับลงทะเบียนในวันอบรม การจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โสตทัศนูปกรณ์ ของที่ระลึก กระเป๋าเอกสาร เอกสารหรือ หนังสือประกอบการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการในเรื่องพิธีเปิด และพิธีปิด ได้แก่ การเชิญประธานในพิธี คำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรที่จะมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๘ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและดูแลความเรียบร้อยในการฝึกอบรม

๓.๙ การเก็บรวบรวมภาพการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๓.๑๐ การประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๑๑ ดำเนินการอื่นใดที่จะทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ขอบเขตความร่วมมือของสมาคมสำนักงานสอบบัญชีไทย

๔.๑ จัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้านการสอบบัญชี สำหรับการจัดการอบรม

๔.๒ จัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาด้านการสอบบัญชี ตลอดจนหลักสูตร หรือกิจกรรม/ โครงการอื่น ๆ ที่สนใจร่วมมือกัน

๔.๓ การจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญสำหรับการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร ตลอดจนดูแล อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่วิทยากรอย่างทั่วถึง

๔.๔ ดำเนินการอื่นใดที่จะทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยุติความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ สามารถทำได้โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะต่ออายุบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะต้องบอกกล่าวอีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนที่อายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามร่วมกันโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

๖. การแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามร่วมกันโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อาจสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยกเลิกการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้

(๒) ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องดำเนินการให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังจากทำหนังสือขอยุติความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลง

การสิ้นสุดลงของบันทึกข้อตกลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ แต่ละฝ่ายมีสิทธิดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปได้ หรือร่วมมือกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่น โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน แต่ต้องไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๗.๒. การรักษาความลับ

(๑) “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า ข้อมูลใดๆ ของทั้งสองฝ่าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้เปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือซึ่งได้รับทราบจากการเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่กระบวนการขั้นตอนวิธีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รหัสต้นฉบับ รหัสชุดหมาย โปรแกรมปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) ความลับทางการค้า สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลลูกจ้าง และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ภายใต้โครงการอบรมสัมมนาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง

(๒) แต่ละฝ่ายตกลงว่าจะรักษาความลับซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับไว้เป็นลำดับโดยต้องไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น และหากมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลากร ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยต้องดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นด้วย ทั้งนี้ฝ่ายที่เปิดเผยต้องดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

(๓) การรักษาความลับตาม (๒) ให้มีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก่อน

๗.๓ การอ้างชื่อ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

การอ้างชื่อ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องตามบันทึกนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีความเชื่อมโยงหรือมีผลกระทบกับอีกฝ่ายหนึ่ง จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดก่อน โดยให้อ้างถึงความร่วมมือระหว่างกัน

ในบันทึกข้อตกลงนี้ “ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบใด ๆ และให้หมายความรวมถึงสูตร รูปแบบ งานที่ได้รวบรวมประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธีด้วย

๗.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะต้องได้ส่งให้แก่ฝ่ายหนึ่งโดยชอบ หากได้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่ง ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนน พุทธมณฑล สาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

สมาคมสำนักงานสอบบัญชีไทย

เลขที่ ๗๑ ซอยเจริญนคร ๔๕ ถนนเจริญนคร แขวงบางลำภูกลาง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลงชื่อ

(ดร.กนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินธุ์)

นายกสมาคมสำนักงานสอบบัญชีไทย

ลงชื่อ

(อาจารย์วัชรพล บุญสมบูรณ์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ

(นายกิตติเดช รักธการกุล)

กรรมการและเหรัญญิก