

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ “สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน/สถานประกอบการในประเทศ”

| ผู้ปฏิบัติ                                 | ขั้นตอน                                                                                                                           | วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| คณะ/วิทยาลัย/<br>หน่วยงาน                  | <div>เริ่ม</div> <div>คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย/<br/>หน่วยงานที่ต้องการทำความร่วมมือ</div>               | >> คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานติดต่อ<br>ประสานงานด้วยตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| คณะ/วิทยาลัย/<br>หน่วยงาน                  | หน่วยงานเสนอร่าง MOU ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| คณะ/วิทยาลัย/<br>หน่วยงาน                  | หน่วยงานส่งหนังสือเสนอร่าง MOU รวมทั้งเอกสารที่<br>เกี่ยวข้อง* ให้กองกลางโดยผ่านรองอธิการบดีที่กำกับ<br>ดูแลหน่วยงานนั้น ๆ มาก่อน | <b>*เอกสารที่เกี่ยวข้อง</b> (สามารถดาวน์โหลด<br>แบบฟอร์มเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองกลาง<br>gad.rmutr.ac.th เลือกเมนู งานวิเทศสัมพันธ์<br>หัวข้อ Downloads เลือก ABOUT MOU)<br>1. แบบเสนอเรื่องเข้าร่วมการประชุม<br>2. ร่าง MOU<br>3. ข้อที่ได้ประโยชน์และข้อเสียประโยชน์<br>4. Action Plan<br>5. ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน<br>คู่สัญญา<br>5. รายงานการประชุมของหน่วยงาน | 1-2 สัปดาห์           |
| กองกลาง                                    | กองกลางมอบหมายงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการต่อ                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| งานวิเทศ<br>สัมพันธ์/กอง<br>บริหารงานบุคคล | งานวิเทศสัมพันธ์ ส่งร่าง MOU ให้กองบริหารงาน<br>บุคคล (งานวินัยและนิติการ) ตรวจสอบความถูกต้อง<br>และข้อกฎหมาย                     | หน่วยงานแก้ไขและ<br>ส่งกลับกองกลาง<br>มีแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| งานวิเทศสัมพันธ์                           | งานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอ MOU เข้าสู่ระเบียบวาระ<br>การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**                                           | ไม่มีแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| คณะกรรมการ<br>บริหาร<br>มหาวิทยาลัย        | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา<br>(ประชุมทุกวันพุธที่สองของทุกเดือน***)                                                       | หน่วยงานทบทวนแก้ไข<br>และดำเนินการใหม่อีกครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| งานวิเทศสัมพันธ์                           | งานวิเทศสัมพันธ์ส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย<br>ให้หน่วยงาน                                                         | มีมติให้ทบทวนความร่วมมือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| คณะ/วิทยาลัย/<br>หน่วยงาน                  | หน่วยงานขออนุมัติลงนามความร่วมมือจากอธิการบดี                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| คณะ/วิทยาลัย/<br>หน่วยงาน                  | มหาวิทยาลัยลงนามความร่วมมือ                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| คณะ/วิทยาลัย/<br>หน่วยงาน                  | หน่วยงานส่ง MOU ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วให้กองกลาง<br>งานวิเทศสัมพันธ์เก็บไว้ลงในฐานข้อมูล                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| คณะ/วิทยาลัย/<br>หน่วยงาน                  | หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม Action Plan<br>ให้กองกลาง                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|                                            | จบ                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |

กรณีที่ผู้ลงนามมิใช่อธิการบดี คณะ/  
วิทยาลัย/หน่วยงานต้องแนบเอกสารมอบ  
อำนาจจากอธิการบดีด้วย

กรณีที่คู่สัญญาเป็นบริษัทจะต้องแนบ  
หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทด้วย  
และหากผู้ลงนามมิใช่ผู้มีอำนาจลงนาม  
ของคู่สัญญา จะต้องแนบเอกสารมอบ  
อำนาจของคู่สัญญาด้วย

\*\*\*กำหนดส่งวาระในสัปดาห์ที่สี่ของเดือน  
- คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานต้องส่ง  
MOU และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้  
กองกลางก่อนวันกำหนดส่งระเบียบ  
วาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัย 3 – 4 สัปดาห์

- กรณีที่คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานขอ  
ดำเนินการโดยไม่เข้าที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานต้องทำ  
หนังสือชี้แจงเรียนอธิการบดีเพื่อขอ  
อนุญาตไม่นำเสนอวาระเข้าที่ประชุม

1-2 สัปดาห์

2 – 3 วัน

ภายใน 15  
วันหลังลงนาม

\*\*เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้คำว่า “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ”  
และกำหนดระยะเวลาการทำความร่วมมือให้อยู่ในช่วงระยะเวลา 3 ปี