

แบบฟอร์มพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ

พิจารณาคุณสมบัติค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ ชื่อ-สกุล..... คณะ.....
 สาขา..... ตำแหน่ง..... วันเริ่มสัญญาจ้าง..... วันหมดสัญญาจ้าง.....

รายการค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ	อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)			รายการหลักฐาน
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ก. ปริญญาจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง ให้เพิ่มขึ้นตามอัตราค่าตอบแทน พิเศษ ในสาขาที่ตรงกับการจัดการเรียน การสอน และการปฏิบัติงาน (หมายเหตุ ในกรณีที่เสนอขอวุฒิ ปริญญาโท ต้องยื่นเอกสารวุฒิปริญญา ตรี หรือเสนอขอวุฒิปริญญาเอก ต้องยื่น เอกสารวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท แนบ ประกอบการพิจารณาด้วย)	☐ ๑,๐๐๐ - สาขาที่จบ..... - มหาวิทยาลัย..... - ประเทศ.....	☐ ๓,๐๐๐ - สาขาที่จบ..... - มหาวิทยาลัย..... - ประเทศ.....	☐ ๕,๐๐๐ - สาขาที่จบ..... - มหาวิทยาลัย..... - ประเทศ.....	- ใบปริญญาบัตร หรือ - ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
ข. ประสบการณ์ในการทำงานที่ตรงกับ วิชาชีพในการจัดการเรียนการสอน และ การปฏิบัติงาน - ระดับปานกลาง (๑ – ๓ ปี) ☐ ๑,๐๐๐ - ระดับสูง (๔ – ๖ ปี) ☐ ๒,๐๐๐ - ระดับเชี่ยวชาญ (๗ ปีขึ้นไป) ☐ ๓,๐๐๐	☐ ๑,๐๐๐ ☐ ๒,๐๐๐ ☐ ๓,๐๐๐	☐ ๒,๐๐๐ ☐ ๓,๐๐๐ ☐ ๔,๐๐๐	☐ ๓,๐๐๐ ☐ ๔,๐๐๐ ☐ ๕,๐๐๐	- จดหมาย/หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ - ภาระการสอนของลูกจ้างชาวต่างประเทศ - ปฏิบัติงานจริง ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เท่านั้น เริ่มต้นปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... ปี.....ถึงวันที่.....เดือน..... ปี..... รวมระยะเวลาการทำงานทั้งสิ้นปี.....เดือน

รายการค่าตอบแทนพิเศษ	อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (บาท) ทุกคุณวุฒิ (ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก)	รายการหลักฐาน
ค. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ ใบประกอบวิชาชีพในสาขาที่ตรงกับจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน หรือการได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด - จำนวน ๑๐ – ๒๐ ชั่วโมง (Onsite ๓ - ๖ ชั่วโมง และ Online ๗ – ๑๔ ชั่วโมง) - จำนวน ๒๑ – ๓๐ ชั่วโมง (Onsite ๖ - ๙ ชั่วโมง และ Online ๑๕ – ๒๑ ชั่วโมง) - จำนวน ๓๑ ชั่วโมงขึ้นไป (Onsite ๙ ชั่วโมง ขึ้นไป และ Online ๒๒ ชั่วโมง) เกณฑ์การคิดคะแนน Onsite ๓๐% และ Online ๗๐% จะต้องมีการอบรมแบบ Onsite และการอบรมแบบ Online ถึงจะผ่านเกณฑ์การรับค่าตอบแทนได้ หากมีจำนวนต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมงหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ก็ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษหรือได้รับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่า หากอบรมแบบ Onsite ๑๐๐% สามารถใช้เกณฑ์อบรมแบบเดิมพิจารณา โดยไม่ต้องแบ่งชั่วโมงอบรมแบบ Onsite และ Online หมายเหตุ ๑) ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ก่อนวันเริ่มทำ/ต่อสัญญาจ้าง, หลักสูตรในการอบรมหากมีหลายหลักสูตรสามารถนับรวมกันได้ และต้องเกี่ยวเนื่องกับวิชาที่สอน ๒) การอบรมสามารถใช้ได้ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๓) การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย) สามารถนำหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้	☐ ๕๐๐ ☐ ๑,๐๐๐ ☐ ๑,๕๐๐	- ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพ หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ - การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด ต้องมีใบประกาศวิชาชีพ หน้าหนังสือเชิญ ใบประกาศ หนังสือขอบคุณหรือหลักฐานที่มีจำนวนชั่วโมง ๑. การอบรม ๑..... ☐ อบรมแบบ Onsite / ☐ อบรมแบบ Online จำนวนชั่วโมง..... หน่วยงานที่ออกให้..... ๒..... ☐ อบรมแบบ Onsite / ☐ อบรมแบบ Online จำนวนชั่วโมง..... หน่วยงานที่ออกให้..... ๓..... ☐ อบรมแบบ Onsite / ☐ อบรมแบบ Online จำนวนชั่วโมง..... หน่วยงานที่ออกให้..... ๔..... ☐ อบรมแบบ Onsite / ☐ อบรมแบบ Online จำนวนชั่วโมง..... หน่วยงานที่ออกให้..... ๒. การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด ☐ แบบ Onsite / ☐ แบบ Online จำนวนชั่วโมง..... หน่วยงานที่ออกให้..... รวมระยะเวลาการอบรม/วิทยากร Onsite.....ชั่วโมง Online.....ชั่วโมง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

ง. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน (*) - ระดับดีเยี่ยม (มีคะแนนคิดเป็น ๙๐% ขึ้นไป) - ระดับดีเด่น (มีคะแนนคิดเป็น ๘๐ – ๘๙%) - ระดับดี (มีคะแนนคิดเป็น ๗๐ – ๗๙%) หมายเหตุ ๑) ผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS, CEFR (ภาษาอังกฤษ) ๒) ผลคะแนน HSK๖ (ภาษาจีน) ๓) ผลคะแนน JLPT N๑ (ภาษาญี่ปุ่น) ๔) ผลคะแนน DELF Pro (ภาษาฝรั่งเศส) ๕) อื่นๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเอกสารต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ก่อนวันเริ่มทำ/ต่อสัญญาจ้าง	☐ ๒,๐๐๐ ☐ ๑,๕๐๐ ☐ ๑,๐๐๐	- ใบแสดงผลการทดสอบจากสถาบันภาษาที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย - ผลการสอบ.....คะแนนที่ได้..... คะแนนเต็ม..... - คิดเป็นร้อยละ.....วันที่สอบ.....
--	---	---

* ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการสอบทุกคน แม้ว่าลูกจ้างจะถือสัญชาติจากประเทศเจ้าของภาษา คะแนนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนเดียวกับมาตรฐาน TOEIC หรือเทียบเท่า ส่วนคะแนนความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ให้เปรียบเทียบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลของภาษานั้น ๆ ในระดับสูงสุด เช่น HSK๖ (ภาษาจีน), JLPT N๑ (ภาษาญี่ปุ่น), DELF Pro (ภาษาฝรั่งเศส) เป็นต้น

หมายเหตุ

- ๑. การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราข้างต้น ให้จ่ายตามคุณสมบัติของลูกจ้างชาวต่างประเทศแต่ละคน ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์ ข้อ ก. ก่อน ถึงจะพิจารณาข้ออื่นๆตามไป
- ๒. การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ใช้เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากการทำสัญญาจ้างครั้งแรกกับทางมหาวิทยาลัยได้โดยอนุโลม
- ๓. ลูกจ้างชาวต่างประเทศสามารถพัฒนาตนเองและนำเอกสารหลักฐานมาแสดง เพื่อขอปรับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ในการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป

การรับรองเอกสารและข้อมูล

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบตามรายการ ข้อ ก.-ข้อ ง. ของลูกจ้างชาวต่างประเทศรายนี้ กับเอกสารต้นฉบับจริงเรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองว่าสำเนาเอกสารดังกล่าวถูกต้องและตรงกันทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์การพิจารณา ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษในข้อนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่.....