

แบบฟอร์มพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ

พิจารณาคุณสมบัติค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ ชื่อ-สกุล..... คณะ.....  
 สาขา..... ตำแหน่ง.....วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันหมดสัญญาจ้าง.....

| รายการค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                          | อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                 | รายการหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปริญญาตรี                                                                                                       | ปริญญาโท                                                                                                        | ปริญญาเอก                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ก. คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง<br><br>(หมายเหตุ ในกรณีที่เสนอขอวุฒิปริญญาโท ต้องยื่นเอกสารวุฒิปริญญาตรี หรือเสนอขอวุฒิปริญญาเอก ต้องยื่นเอกสารวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท แนบประกอบการพิจารณาด้วย)                                     | <input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐<br><br>- สาขาที่จบ.....<br>.....<br>- มหาวิทยาลัย.....<br>.....<br>- ประเทศ..... | <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐<br><br>- สาขาที่จบ.....<br>.....<br>- มหาวิทยาลัย.....<br>.....<br>- ประเทศ..... | <input type="checkbox"/> ๕,๐๐๐<br><br>- สาขาที่จบ.....<br>.....<br>- มหาวิทยาลัย.....<br>.....<br>- ประเทศ..... | - ใบปริญญาบัตร หรือ<br>- ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ข. ประสบการณ์ในการทำงานที่ตรงกับวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน<br>- ระดับปานกลาง (๑ – ๓ ปี) <input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐<br>- ระดับสูง (๔ – ๖ ปี) <input type="checkbox"/> ๒,๐๐๐<br>- ระดับเชี่ยวชาญ (๗ ปีขึ้นไป) <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐ | <input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐<br><input type="checkbox"/> ๒,๐๐๐<br><input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐              | <input type="checkbox"/> ๒,๐๐๐<br><input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐<br><input type="checkbox"/> ๔,๐๐๐              | <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐<br><input type="checkbox"/> ๔,๐๐๐<br><input type="checkbox"/> ๕,๐๐๐              | - จดหมาย/หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>- ภาระการสอนของลูกจ้างชาวต่างประเทศ<br>- ปฏิบัติงานจริง ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เท่านั้น<br><br>เริ่มต้นปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....<br>รวมระยะเวลาการทำงานทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน |

| รายการค่าตอบแทนพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)<br>ทุกคุณวุฒิ (ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก)                                                                | รายการหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ค. การอบรมและการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน หรือการได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>- จำนวน ๑๐ – ๒๐ ชั่วโมง<br/>(Onsite ๓ - ๖ ชั่วโมง และ Online ๗ – ๑๔ ชั่วโมง)</p> <p>- จำนวน ๒๑ – ๓๐ ชั่วโมง<br/>(Onsite ๖ - ๙ ชั่วโมง และ Online ๑๕ – ๒๑ ชั่วโมง)</p> <p>- จำนวน ๓๑ ชั่วโมงขึ้นไป<br/>(Onsite ๙ ชั่วโมง ขึ้นไป และ Online ๒๒ ชั่วโมง)</p> <p><b>เกณฑ์การคิดคะแนน</b><br/>Onsite ๓๐% และ Online ๗๐%</p> <p>จะต้องมีการอบรมแบบ Onsite และการอบรมแบบ Online ถึงจะผ่านเกณฑ์การรับค่าตอบแทนได้</p> <p>หากมีจำนวนต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมงหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ก็ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษหรือได้รับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่า</p> <p>หากอบรมแบบ Onsite ๑๐๐% สามารถใช้เกณฑ์อบรมแบบเดิมพิจารณา โดยไม่ต้องแบ่งชั่วโมงอบรมแบบ Onsite และ Online</p> <p><b>หมายเหตุ</b><br/>๑) ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ก่อนวันเริ่มทำ/ต่อสัญญาจ้าง, หลักสูตรในการอบรมหากมีหลายหลักสูตรสามารถนับรวมกันได้ และต้องเกี่ยวเนื่องกับวิชาที่สอน<br/>๒) การอบรมสามารถใช้ได้ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรภาษาต่างประเทศ<br/>๓) การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย) สามารถนำหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้</p> | <div><input type="checkbox"/> ๕๐๐</div> <div><input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐</div> <div><input type="checkbox"/> ๑,๕๐๐</div> | <p>- ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพ หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>- การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด ต้องมีใบประกาศวิชาชีพ หน้าหนังสือเชิญ ใบประกาศ หนังสือขอบคุณหรือหลักฐานที่มีจำนวนชั่วโมง</p> <p><b>๑. การอบรม</b></p> <p>๑.๑.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อบรมแบบ Onsite / <input type="checkbox"/> อบรมแบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p>๑.๒.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อบรมแบบ Onsite / <input type="checkbox"/> อบรมแบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p>๑.๓.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อบรมแบบ Onsite / <input type="checkbox"/> อบรมแบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p>๑.๔.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อบรมแบบ Onsite / <input type="checkbox"/> อบรมแบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p>๑.๕.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อบรมแบบ Onsite / <input type="checkbox"/> อบรมแบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>๒. การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกหน่วยงานต้นสังกัดหรือการได้รับเชิญเป็นวิทยากรโครงการบริการวิชาการแบบจัดหารายได้</p> <p>๒.๑.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> แบบ Onsite / <input type="checkbox"/> แบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p>๒.๒.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> แบบ Onsite / <input type="checkbox"/> แบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p>๒.๓.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> แบบ Onsite / <input type="checkbox"/> แบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p>๒.๔.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> แบบ Onsite / <input type="checkbox"/> แบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p>๒.๕.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> แบบ Onsite / <input type="checkbox"/> แบบ Online</p> <p>จำนวนชั่วโมง.....</p> <p>หน่วยงานที่ออกให้.....</p> <p><b>รวมระยะเวลาการอบรม/วิทยากร</b></p> <p>Onsite.....ชั่วโมง Online.....ชั่วโมง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ชั่วโมง</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>ง. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน (*)</div> <div><div><div>- ระดับดีเยี่ยม (มีคะแนนคิดเป็น ๙๐% ขึ้นไป)</div><div>- ระดับดีเด่น (มีคะแนนคิดเป็น ๘๐ – ๘๙%)</div><div>- ระดับดี (มีคะแนนคิดเป็น ๗๐ – ๗๙%)</div></div><div><div><input type="checkbox"/> ๒,๐๐๐</div><div><input type="checkbox"/> ๑,๕๐๐</div><div><input type="checkbox"/> ๑,๐๐๐</div></div></div> <div><div>หมายเหตุ</div><div>๑) ผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS, CEFR (ภาษาอังกฤษ)</div><div>๒) ผลคะแนน HSK๖ (ภาษาจีน)</div><div>๓) ผลคะแนน JLPT N๑ (ภาษาญี่ปุ่น)</div><div>๔) ผลคะแนน DELF Pro (ภาษาฝรั่งเศส)</div><div>๕) อื่นๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเอกสารต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ก่อนวันเริ่มทำ/ต่อสัญญาจ้าง</div></div> |  | <div><div>- ใบแสดงผลการทดสอบจากสถาบันภาษาที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย</div><div>- ผลการสอบ.....คะแนนที่ได้..... คะแนนเต็ม.....</div><div>- คิดเป็นร้อยละ.....วันที่สอบ.....</div></div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องผ่านการสอบทุกคน แม้ว่าลูกจ้างจะถือสัญชาติจากประเทศเจ้าของภาษา คะแนนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนเดียวกับมาตรฐาน TOEIC หรือเทียบเท่า ส่วนคะแนนความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ให้เปรียบเทียบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลของภาษานั้น ๆ ในระดับสูงสุด เช่น HSK๖ (ภาษาจีน), JLPT N๑ (ภาษาญี่ปุ่น), DELF Pro (ภาษาฝรั่งเศส) เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราข้างต้น ให้จ่ายตามคุณสมบัติของลูกจ้างชาวต่างประเทศแต่ละคน ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์ ข้อ ก. ก่อน ถึงจะพิจารณาข้ออื่นๆตามไป
๒. การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ใช้เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากการทำสัญญาจ้างครั้งแรกกับทางมหาวิทยาลัยได้โดยอนุโลม
๓. ลูกจ้างชาวต่างประเทศสามารถพัฒนาตนเองและนำเอกสารหลักฐานมาแสดง เพื่อขอปรับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ในการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป

การรับรองเอกสารและข้อมูล

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบตามรายการ ข้อ ก.-ข้อ ง. ของลูกจ้างชาวต่างประเทศรายนี้ กับเอกสารต้นฉบับจริงเรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองว่าสำเนาเอกสารดังกล่าวถูกต้องและตรงกันทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษในข้อนี้

ลงชื่อ.....

( )

หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....